

TATA TERTIB / RULES and PROCEDURES
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN ("Rapat")
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ("The Meeting")
PT BANK BTPN SYARIAH Tbk ("Perseroan"/"The Company")
Jakarta, Rabu, 20 Maret 2024/ Wednesday, March 20, 2024

<p>PT Bank BTPN Syariah Tbk ("Perseroan") telah menyusun Tata Tertib sehubungan dengan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan tanggal 20 Maret 2024 ("Rapat"), yang berlaku bagi Para Pemegang Saham Perseroan yang tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi Efek, PT Datindo Entrycom ("BAE") per tanggal 26 Februari 2024 pukul 16.00 WIB ("Pemegang Saham").</p>	<p><i>PT Bank BTPN Syariah Tbk (the "Company") has composed the Rules and Procedures in relation to the Annual General Meeting of Shareholders dated March 20, 2024 (the "Meeting"), applicable to the Shareholders of the Company who are recorded in the Register of Shareholders of the Company issued by the Securities Administration Bureau, PT Datindo Entrycom (the "BAE") on February 26, 2024, at 16.00 Western Indonesia Standard Time (the "Shareholders").</i></p>
<p>RUJUKAN DAN DASAR HUKUM</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT") sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang; 2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK-15") 3. POJK Nomor 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik ("POJK-16"). 4. Keputusan Presiden Nomor 17 Tahun 2023 tentang Penetapan Berakhirnya Status Pandemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) di Indonesia tanggal 21 Juni 2023; 5. Anggaran Dasar Perseroan. 6. Pengumuman dan Pemanggilan Rapat Perseroan yang telah dipublikasikan masing-masing situs web Perseroan, situs web Bursa Efek Indonesia ("BEI"), situs web Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dan aplikasi eAsy KSEI, berturut-turut pada tanggal 12 Februari 2024 dan 27 Februari 2024. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Law Number 40 of the year 2007 regarding Limited Liability Company (the "Company Law") as has been amended by means of Law Number 6 of the Year 2023 regarding the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law of the Republic of Indonesia Number 2 of the Year 2022 regarding Work Creation to become Law;</i> 2. <i>Regulation of the Financial Services Authority Number 15/POJK.04/2020 regarding the Plan and Convening of the General Meeting of Shareholders of Public Company ("POJK-15")</i> 3. <i>POJK Number 16/POJK.04/2020 regarding the Implementation of Electronic General Meeting of Shareholders of Public Company ("POJK-16").</i> 4. <i>Presidential Decree Number 17 of the Year 2023 regarding the Stipulation on the End of Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Pandemic Status in Indonesia dated June 21, 2023;</i> 5. <i>Articles of Association of the Company.</i> 6. <i>Publication and Summoning for the Meeting of the Company which have been published respectively on the website of the Company, the website of the Indonesia Stock Exchange (the "BEI"), the website of the Financial Services Authority (the "OJK"), and the eAsy KSEI application, consecutively on February 12, 2024, and February 27, 2024.</i>

TATA TERTIB / RULES and PROCEDURES
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN ("Rapat")
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ("The Meeting")
PT BANK BTPN SYARIAH Tbk ("Perseroan"/"The Company")
Jakarta, Rabu, 20 Maret 2024/ Wednesday, March 20, 2024

1. PENEKAKAN PROTOKOL KESEHATAN	1. ENFORCEMENT OF HEALTH PROTOCOL
<p>Perseroan memperhatikan penegakan protokol kesehatan bagi seluruh pihak yang hadir secara fisik dalam Rapat, tanpa terkecuali melalui proses yang ditetapkan oleh Perseroan dan pengelola gedung dimana Rapat diselenggarakan, yaitu wajib :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Memastikan dirinya dalam kondisi sehat; b. Menggunakan masker sesuai standar selama berada di area dan tempat/ruang Rapat; c. Menjaga sanitasi diri sendiri (<i>self-sanitation</i>) dengan memanfaatkan <i>hand sanitizer</i> yang telah disediakan di sekitar tempat Rapat; d. Duduk di kursi yang disediakan dalam ruang Rapat dan dilarang berjalan-jalan selama Rapat berlangsung, kecuali pada waktu pemungutan suara yang waktunya akan diatur oleh petugas Rapat. Perseroan dapat membatasi jumlah orang dalam ruang Rapat apabila kapasitasnya sudah penuh; e. Tidak diperkenankan untuk makan dan minum apapun selama berada di gedung tempat Rapat berlangsung (tanpa terkecuali); f. Dalam hal Pemegang Saham atau kuasanya tidak memenuhi ketentuan nomor 1.a. sampai dengan nomor 1.e. di atas dan ketentuan lain yang ditetapkan dalam Tata Tertib Rapat, maka Perseroan berhak untuk: <ol style="list-style-type: none"> i. melarang Pemegang Saham atau kuasanya untuk menghadiri Rapat; ii. meminta Pemegang Saham atau kuasanya untuk segera meninggalkan ruang Rapat dan/atau gedung tempat penyelenggaraan Rapat atau; iii. melakukan tindakan-tindakan lainnya yang diperlukan untuk memastikan Rapat berjalan secara tertib. 	<p><i>The Company observes the enforcement of health protocol for the entire parties present physically in the Meeting, nothing is excluded, through the process stipulated by the Company and the management of the building in which the Meeting is convened, i.e., will be obliged to:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a. <i>Ensure themselves are in healthy condition;</i> b. <i>Wear face mask in accordance with the standard whenever they are in the Meeting area and venue/room;</i> c. <i>Maintain their own self-sanitation by utilizing hand sanitizer which has been made available around the venue of the Meeting;</i> d. <i>Sit on the chair provided in the Meeting room and are prohibited to take a stroll during the proceedings of the Meeting, save for the voting session, the time of which will be arranged by the Meeting officer. The Company can restrict the total number of individuals inside the Meeting room if the capacity has already full;</i> e. <i>Prohibited to eat and drink anything while inside the building in which the venue of the Meeting is located during the proceedings of the Meeting (nothing is excluded);</i> f. <i>In the event that the Shareholders or their proxies do not comply with provisions number 1.a. up to number 1.e. above, and other provisions stipulated in the Rules and Procedures of the Meeting, then, the Company will be entitled to:</i> <ol style="list-style-type: none"> i. <i>prohibit the Shareholders or their proxies to attend the Meeting;</i> ii. <i>demand the Shareholders or their proxies to leave the Meeting room and/or the building in which the venue for the convening of the Meeting is located; or</i> iii. <i>take other measures which are required to ensure the Meeting proceeds in an orderly manner.</i>

TATA TERTIB / RULES and PROCEDURES
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN ("Rapat")
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ("The Meeting")
PT BANK BTPN SYARIAH Tbk ("Perseroan"/"The Company")
Jakarta, Rabu, 20 Maret 2024/ Wednesday, March 20, 2024

2. SURAT KUASA	2. POWER OF ATTORNEY
<p>a. Perseroan memastikan Pemegang Saham yang berhalangan hadir atau tidak hadir dalam Rapat, atau karena keterbatasan kapasitas ruangan sehubungan dengan pembatasan kehadiran fisik, tetap dapat menggunakan haknya dengan memberikan kuasa, dengan cara:</p> <p>i) Memberikan kuasa secara elektronik (e-Proxy) melalui fasilitas <i>Electronic General Meeting System</i> (eASY.KSEI) yang disediakan oleh KSEI dan dapat diakses pada aplikasi eASY.KSEI tersebut dengan tautan https://easy.ksei.co.id/egken ("Aplikasi eASY.KSEI") sampai dengan 1 (satu) hari kerja sebelum Rapat dilakukan atau paling lambat pada hari Selasa tanggal 19 Maret 2024 pukul 12.00 WIB dengan ketentuan sebagaimana telah dinyatakan dalam Pemanggilan Rapat pada tanggal 27 Februari 2024. Prosedur terkait <i>e-Proxy</i> dapat diakses dalam aplikasi eASY.KSEI dan/atau situs web KSEI (https://www.ksei.co.id/data/download-data-and-user-guide); atau</p> <p>ii) Memberikan kuasa kepada Pihak Independen atau pihak yang ditunjuk Pemegang Saham (untuk menghadiri dan memberikan hak suaranya pada setiap mata acara Rapat) dengan mengisi formulir Surat Kuasa yang dapat diunduh (<i>download</i>) dari situs web Perseroan (https://www.btpnsyariah.com/web/guest/rapat-umum-pemegang-saham), dengan ketentuan: sebagaimana telah dinyatakan dalam Pemanggilan Rapat pada tanggal 27 Februari 2024, paling lambat 3 (tiga) hari kerja sebelum hari penyelenggaraan Rapat.</p> <p>b. Anggota Direksi, Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan karyawan Perseroan dapat bertindak selaku kuasa Pemegang Saham dalam Rapat, namun suara yang mereka keluarkan dalam Rapat tidak dihitung dalam perhitungan suara (termasuk bertindak selaku Pemegang Saham);</p>	<p>a. <i>The Company ensures that the Shareholders who are prevented from attending or choose not to be physically present in the Meeting, or due to limitation of room capacity in relation to the restriction on physical attendance, can still exercise their rights by means of:</i></p> <p>i) Granting electronic power of attorney (e-Proxy) through <i>Electronic General Meeting System</i> (eASY.KSEI) facility provided by KSEI and which can be accessed on eASY.KSEI application aforesaid with the link https://easy.ksei.co.id/egken (the "eASY.KSEI Application") until 1 (one) working day prior to the convening of the Meeting or granted at the latest on Tuesday, dated March 19, 2024, at 12.00 Western Indonesia Standard Time, provided as has been stated in the Summoning for the Meeting on February 27, 2024. The procedure related to <i>e-Proxy</i> can be accessed on eASY.KSEI application and/or the website of KSEI (https://www.ksei.co.id/data/download-data-and-user-guide); or</p> <p>ii) Grant power of attorney to the Independent Party or the party appointed by the Shareholders (to attend and cast votes on each agenda of the Meeting) by filling-in the <i>Power of Attorney form</i> which can be downloaded from the website of the Company (https://www.btpnsyariah.com/web/guest/rapat-umum-pemegang-saham), provided: as has been stated in the Summoning for the Meeting on February 27, 2024, at the latest 3 (three) working days before the day of convening of the Meeting.</p> <p>b. <i>Members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, the Sharia Supervisory Board, and the employees of the Company can act as the proxy of the Shareholders in the Meeting, however, the votes they cast in the Meeting will not be taken into account in the votes counting (including acting as the Shareholders);</i></p>

TATA TERTIB / RULES and PROCEDURES
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN ("Rapat")
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ("The Meeting")
PT BANK BTPN SYARIAH Tbk ("Perseroan"/"The Company")
Jakarta, Rabu, 20 Maret 2024/ Wednesday, March 20, 2024

<p>c. Surat Kuasa dari Pemegang Saham yang ditandatangani di luar negeri harus dilegalisasi oleh notaris publik setempat dan kantor perwakilan resmi Pemerintah Republik Indonesia setempat;</p> <p>d. Surat kuasa (yang telah dilengkapi disertai fotokopi identitas diri atau bukti jati diri yang sah dari pemberi kuasa) dan lembar pertanyaan harus telah diterima Perseroan, selambatnya 3 (tiga) hari kerja sebelum Rapat diselenggarakan tanpa mengurangi kebijakan Perseroan, melalui Biro Administrasi Efek (BAE) PT Datindo Entrycom, beralamat kantor di Jl. Hayam Wuruk No. 28 Jakarta 10120; Tel: +62 21 350 8077 (Hunting); Fax: +62 21 350 8078; e-mail: dm@datindo.com; Situs Web: www.datindo.com;</p> <p>e. Kuasa dari Pemegang Saham yang berbentuk badan hukum (Pemegang Saham Badan Hukum) wajib menyerahkan:</p> <ol style="list-style-type: none"> i) Fotokopi Anggaran Dasar yang berlaku; ii) Dokumen pengangkatan para anggota/pengurus yang menjabat; <p>kepada Perseroan melalui BAE dengan alamat tersebut dalam butir 2.d) di atas, paling lambat 3 (tiga) hari sebelum Rapat diselenggarakan tanpa mengurangi kebijakan Perseroan</p>	<p>c. <i>The Power of Attorney from the Shareholders executed abroad must be legalized by local public notary and the local official representative office of the Government of the Republic of Indonesia;</i></p> <p>d. The power of attorney (which has been supplemented by the copy of valid identification card or proof of identity of the authorizer) and the question sheet must have been received by the Company, at the latest 3 (three) working days prior to the convening of the Meeting without prejudice to the policy of the Company, through the Securities Administration Bureau (BAE) PT Datindo Entrycom, having address at Jl. Hayam Wuruk No. 28 Jakarta 10120; Phone: +62 21 350 8077 (Hunting); Facsimile: +62 21 350 8078; e-mail: dm@datindo.com; Website: www.datindo.com;</p> <p>e. <i>The Proxy of the Shareholder in the form of legal entity (Legal Entity Shareholder) will be obliged to deliver:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> i. <i>The photocopy of the prevailing Articles of Association;</i> ii. <i>The document for the appointment of the incumbent members/management;</i> <p><i>to the Company through BAE with the address mentioned in point 3.b.ii.4) above, at the latest 3 (three) days prior to the convening of the Meeting without prejudice to the policy of the Company.</i></p>
<p>3. PEMBATASAN PESERTA RAPAT</p>	<p>3. RESTRICTIONS ON THE PARTICIPANTS OF THE MEETING</p>
<p>Memperhatikan aspek kenyamanan bagi Pemegang Saham, maka: Para Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang hadir secara fisik akan dipersilahkan untuk menempati tempat duduk yang diatur Perseroan dengan memperhatikan jumlah kehadiran fisik;</p>	<p><i>With due regards to the aspect of convenience for the Shareholders, then: The Shareholders and/or their proxies who are physically present will be permitted to take the seat which have been arranged by the Company by considering the total number of physical attendances;</i></p>

TATA TERTIB / RULES and PROCEDURES
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN ("Rapat")
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ("The Meeting")
PT BANK BTPN SYARIAH Tbk ("Perseroan"/"The Company")
Jakarta, Rabu, 20 Maret 2024/ Wednesday, March 20, 2024

<p>4. PENGATURAN RUANG RAPAT DAN FASILITAS VIDEO KONFERENSI BAGI YANG HADIR FISIK DALAM RAPAT</p>	<p>4. ARRANGEMENT OF MEETING ROOM AND VIDEO CONFERENCE FACILITY FOR THOSE PHYSICALLY PRESENT IN THE MEETING</p>
<p>a. Para Pemegang Saham dan/atau kuasanya yang hadir di Ruang Rapat dapat mengikuti dan menyaksikan pelaksanaan Rapat secara aktif melalui fasilitas video konferensi (<i>video conference</i>) dan teknologi yang memadai sebagaimana tersedia di Ruang Rapat.</p> <p>b. Pemegang Saham dan/atau kuasanya tetap dapat berpartisipasi aktif saat proses tanya jawab dan pemungutan suara sesuai dengan mekanisme yang telah diatur dalam Tata Tertib ini serta dengan memenuhi ketentuan perundangan yang berlaku.</p> <p>c. Jumlah Peserta Rapat sudah termasuk dengan kehadiran perwakilan Dewan Komisaris Independen, perwakilan Dewan Pengawas Syariah, perwakilan anggota Direksi, Notaris, BAE, Pemegang Saham dan kuasanya, serta para Petugas Rapat.</p> <p>d. Anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah dan anggota Direksi, lainnya, yang tidak hadir secara fisik dalam Rapat, akan bergabung melalui fasilitas video konferensi yang ditetapkan Perseroan.</p>	<p>a. <i>The Shareholders and/or their proxies who are present in the Meeting Room can follow and witness the convening of the Meeting actively through video conference facility and sufficient technology as provided in the Meeting Room.</i></p> <p>b. <i>The Shareholders and/or their proxies who are present in the Meeting Room can follow and witness the convening of the Meeting actively through video conference facility and sufficient technology as provided in the Meeting Room.</i></p> <p>c. <i>The total number of Participants of the Meeting, including with the presence of the representatives of the Board of Independent Commissioner, the representatives of the Sharia Supervisory Board, the representatives of the members of the Board of Directors, the Notary, BAE, the Shareholders and their proxies, as well as the Meeting Officers.</i></p> <p>d. <i>The members of the Board of Commissioners, the members of the Sharia Supervisory Board, and other members of the Board of Directors who did not attend physically in the Meeting, will be joining through video conference facility stipulated by the Company.</i></p>
<p>5. TRANSPARANSI</p>	<p>5. TRANSPARENCY</p>
<p>Memperhatikan aspek transparansi dalam hubungannya dengan pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang baik:</p> <p>a. Perseroan telah memberikan penjelasan serta materi untuk setiap mata acara Rapat yang lebih terperinci dan rancangan persetujuan yang akan diusulkan kepada Rapat, dan telah diunggah dalam situs web Perseroan, sehingga penjelasan Perseroan melalui Rapat akan diberikan secara singkat dan padat.</p> <p>b. Pertanyaan yang berhubungan dengan mata acara Rapat, yang diajukan oleh Pemegang Saham baik yang hadir secara fisik, maupun yang hadir secara elektronik, akan dibacakan dan dibahas dalam Rapat, hal mana akan dituangkan dalam</p>	<p><i>With due regards to the transparency aspect in its relation to the implementation of good Corporate Governance:</i></p> <p>a. <i>The Company has provided explanation as well as the materials for each agenda of the Meeting in a more detailed manner, and the draft approval to be proposed to the Meeting, and has been uploaded on the website of the Company, therefore, the explanation of the Company through the Meeting will be presented briefly and concisely.</i></p> <p>b. <i>Questions related to the agenda of the Meeting, presented by the Shareholders, either physically present or electronically attending, will be read out and discussed in the Meeting, which matter will be set out in the Notary</i></p>

TATA TERTIB / RULES and PROCEDURES
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN ("Rapat")
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ("The Meeting")
PT BANK BTPN SYARIAH Tbk ("Perseroan"/"The Company")
Jakarta, Rabu, 20 Maret 2024/ Wednesday, March 20, 2024

<p>Akta Notaris dan disampaikan kepada BEI dan OJK, serta diumumkan dalam situs web Perseroan dan BEI.</p>	<p><i>Deed and will be delivered to BEI and OJK, as well as will be published on the websites of the Company and BEI.</i></p>
<p>6. PERSIAPAN PELAKSANAAN RAPAT</p>	<p>6. PREPARATION FOR THE CONVENING OF THE MEETING</p>
<p>a. Pemegang Saham atau kuasanya dianggap telah membaca dan menyetujui isi Tata Tertib ini serta membaca bahan dan penjelasan rapat terlebih dahulu yang telah diunduh di Situs Web Perseroan.</p> <p>b. Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir secara fisik dalam Rapat, wajib mengikuti protokol yang berlaku sebagaimana telah dijelaskan dalam Tata Tertib Rapat ini.</p>	<p>a. <i>The Shareholders or their proxies will be considered of having read and approved the content of these Rules and Procedures as well as having read the materials and explanation of the meeting in advance which have been downloaded from the Website of the Company.</i></p> <p>b. <i>The Shareholders or their proxies who are physically present in the Meeting, will be obliged to comply with the prevailing protocol as have been explained in these Rules and Procedures of the Meeting.</i></p>
<p>7. PROSES REGISTRASI</p>	<p>7. REGISTRATION PROCESS</p>
<p>a. Pemegang Saham atau kuasanya yang akan hadir fisik dalam Rapat, wajib melakukan registrasi kehadiran. Registrasi kehadiran pemegang saham atau kuasanya akan dilaksanakan pukul 08:30 – 09:30 WIB. Pemegang Saham atau kuasanya diharapkan telah berada di tempat Rapat selambat-lambatnya 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat dimulai, dan meja registrasi akan ditutup tepat pada pukul 09:30 WIB. Pemegang Saham atau kuasanya yang hadir setelah meja registrasi ditutup atau terlambat/gagal registrasi secara elektronik dengan alasan apapun, dianggap tidak hadir atau tidak diperhitungkan dalam kuorum kehadiran.</p> <p>b. Pemegang Saham atau kuasanya yang akan hadir secara fisik wajib membawa dokumen berupa:</p> <p>i) Pemegang Saham yang sahamnya berada dalam penitipan kolektif KSEI diminta untuk memperlihatkan Konfirmasi Tertulis Untuk Rapat ("KTUR") yang dapat diperoleh di perusahaan efek atau bank kustodian dimana Pemegang Saham membuka rekening efeknya;</p>	<p>a. <i>The Shareholders or the proxies who will be physically present in the Meeting will be obliged to carry out the attendance registration. The attendance registration of the shareholders or their proxies will be carried out at 08:30 – 09:30 Western Indonesia Standard Time. The Shareholders or their proxies are expected to be present at the venue of the Meeting at the latest 30 (thirty) minutes prior to the start of the Meeting, and the registration desk will be closed at 09:30 Western Indonesia Standard Time. The Shareholders or their proxies who arrived after the registration desk is closed or who are late/failed in electronic registration due to any reasons whatsoever, will be considered of being absent or will not be taken into account in the attendance quorum.</i></p> <p>b. <i>The Shareholders or their proxies who will be physically present will be obliged to bring documents in the form of:</i></p> <p>i) <i>The Shareholders whose shares are in the collective depository of KSEI will be requested to present Written Confirmation for Meeting ("KTUR") which can be obtained at the securities company or the custodian bank in which the Shareholders open their securities account</i></p>

TATA TERTIB / RULES and PROCEDURES
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN ("Rapat")
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ("The Meeting")
PT BANK BTPN SYARIAH Tbk ("Perseroan"/"The Company")
Jakarta, Rabu, 20 Maret 2024/ Wednesday, March 20, 2024

<p>ii) Pemegang Saham atau kuasanya Perorangan:</p> <p>a) KTP atau bukti identitas diri lainnya;</p> <p>b) Surat Kuasa dan KTP atau bukti identitas lainnya dari Pemberi dan Penerima Kuasa;</p> <p>c) Peserta Rapat hanya diperkenankan membawa barang pribadi yang dipandang wajar untuk dapat dibawa ke ruang Rapat. Seluruh alat komunikasi pribadi (termasuk telepon selular) agar dinon-aktifkan atau di set pada nada getar selama Rapat berlangsung.</p>	<p>ii) <i>Individual Shareholder or proxy:</i></p> <p>a) <i>Resident Identification Card or other proof of identity;</i></p> <p>b) <i>The Power of Attorney and the Resident Identification Card or other proof of identity of the Authorizer and the Proxy.</i></p> <p>c) <i>The Participants of the Meeting will only be permitted to bring personal items considered appropriate to be brought into the Meeting room. The entire private communication devices (including cellular phone) should be deactivated or set to vibrate during the proceedings of the Meeting.</i></p>
--	---

<p>8. PELAKSANAAN JALANNYA RAPAT</p> <p>a. Rapat akan dimulai pada pukul 10.00 WIB.</p> <p>b. Rapat akan dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris Perseroan yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris Perseroan untuk hadir secara fisik dalam Rapat.</p> <p>c. Bahasa pengantar yang digunakan dalam Rapat adalah Bahasa Indonesia, namun demikian dalam sesi tanya jawab apabila ada Pemegang Saham yang tidak memahami Bahasa Indonesia, maka yang bersangkutan diizinkan untuk menggunakan Bahasa Inggris yang kemudian akan diterjemahkan ke dalam Bahasa Indonesia oleh Pimpinan Rapat untuk kepentingan para Pemegang Saham yang lain.</p> <p>d. Peserta Rapat adalah Pemegang Saham yang namanya terdaftar dalam Daftar Pemegang Saham (DPS) Perseroan dan/atau Pemegang Saham yang Rekening Efeknya terdaftar dalam Penitipan Kolektif PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") pada hari Jumat, tanggal 26 Februari 2024 pukul 16:00 WIB dan kuasa yang sah dari Pemegang Saham Terdaftar ("Peserta Rapat").</p> <p>e. Pembahasan mata acara Rapat dilaksanakan dengan mekanisme sebagai berikut:</p>	<p>8. IMPLEMENTATION OF THE PROCEEDINGS OF THE MEETING</p> <p>a. <i>The Meeting will be started at 10.00 Western Indonesian Standard Time.</i></p> <p>b. <i>The Meeting will be chaired by one of the members of the Board of Commissioners of the Company appointed by the Board of Commissioners of the Company to be present physically in the Meeting.</i></p> <p>c. <i>The language of introduction used in the Meeting shall be Bahasa Indonesia, however, in the questions and answers session if there were Shareholders who did not understand Bahasa Indonesia, then, the relevant individuals will be permitted to use the English Language which will then be translated into Bahasa Indonesia by the Chairman of the Meeting for the interest of other Shareholders.</i></p> <p>d. <i>The Participants of the Meeting shall be the Shareholders whose names are registered in the Register of Shareholders (DPS) of the Company and/or the Shareholders whose Securities Accounts are registered in the Collective Depository of PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (the "KSEI") on Friday, daed February 26, 2024, at 16:00 Western Indonesian Standard Time and the valid proxies of the Registered Shareholders (the "Participants of the Meeting").</i></p> <p>e. <i>The discussion of the agenda of the Meeting will be carried out with the following mechanism:</i></p>
---	--

TATA TERTIB / RULES and PROCEDURES
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN ("Rapat")
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ("The Meeting")
PT BANK BTPN SYARIAH Tbk ("Perseroan"/"The Company")
Jakarta, Rabu, 20 Maret 2024/ Wednesday, March 20, 2024

<p>i) Pimpinan Rapat akan membuka, memimpin, dan menutup Rapat.</p> <p>ii) Pimpinan Rapat dapat meminta anggota Dewan Komisaris lain atau anggota Direksi untuk menyampaikan penjelasan mata acara Rapat (jika diperlukan).</p> <p>f. Kuorum kehadiran dan perhitungan suara untuk masing-masing mata acara Rapat adalah sebagaimana telah dijelaskan dalam Pemanggilan Rapat dan telah diunggah dalam situs web Perseroan.</p> <p>g. Pengaturan tentang Penayangan Siaran Langsung Rapat:</p> <p>i) Peserta Rapat yang telah terdaftar di Aplikasi eASY.KSEI paling lambat hari Selasa, tanggal 19 Maret 2024 pukul 12:00 WIB dapat menyaksikan pelaksanaan Rapat yang sedang berlangsung melalui webinar Zoom ("Tayangan RUPS") dengan mengakses AKSes KSEI;</p> <p>ii) Peserta Tayangan RUPS ditentukan berdasarkan <i>first come first serve</i> basis dikarenakan kapasitasnya hanya 500 peserta;</p> <p>iii) Bagi Peserta Rapat yang tidak mendapatkan kesempatan untuk menyaksikan pelaksanaan Rapat melalui Tayangan RUPS tetap dianggap sah hadir secara elektronik serta kepemilikan saham dan pilihan suaranya diperhitungkan dalam Rapat, sepanjang telah teregistrasi dalam Aplikasi eASY.KSEI;</p> <p>iv) Peserta Rapat yang hanya menyaksikan Rapat melalui Tayangan RUPS, namun tidak mendeklarasikan kehadirannya pada Aplikasi eASY.KSEI, maka yang bersangkutan tidak akan diperhitungkan dalam kuorum kehadiran Rapat;</p> <p>v) Untuk mendapatkan pengalaman terbaik dalam menggunakan Aplikasi eASY.KSEI dan/atau Tayangan RUPS, Peserta Rapat disarankan menggunakan peramban (<i>browser</i>) Mozilla Firefox.</p>	<p>i) <i>The Chairman of the Meeting will open, chair, and close the Meeting.</i></p> <p>ii) <i>The Chairman of the Meeting may request other member of the Board of Commissioners or the members of the Board of Directors to present explanation on the agenda of the Meeting (if required).</i></p> <p>f. <i>The attendance quorum and the votes counting for each agenda of the Meeting shall be as have been explained in the Summoning for the Meeting and have been uploaded on the website of the Company.</i></p> <p>g. <i>The arrangement regarding the Live Streaming of the Meeting:</i></p> <p>i) <i>The Participants of the Meeting who have been registered on eASY.KSEI Application at the latest on Tuesday, dated March 19, 2024, at 12:00 Western Indonesia Standard Time can watch the ongoing proceedings of the Meeting through Zoom webinar (the "GMS Live Streaming") by accessing AKSes KSEI;</i></p> <p>ii) <i>The Participants of GMS Live Streaming will be determined based on first come first serve basis since the capacity is only for 500 participants;</i></p> <p>iii) <i>For the Participants of the Meeting who did not get the opportunity to watch the proceedings of the Meeting through GMS Live Streaming will still be considered validly present electronically and their share ownership and choice of votes will be taken into account in the Meeting, to the extent, they have been registered in eASY.KSEI Application;</i></p> <p>iv) <i>The Participants of the Meeting who only watch the Meeting through GMS Live Streaming, however, did not declare their attendance on eASY.KSEI Application, then, the relevant participants will not be taken into account in the attendance quorum of the Meeting;</i></p> <p>v) <i>To get the best experience in using eASY.KSEI Application and/or GMS Live Streaming, the Participants of the Meeting are recommended to use Mozilla Firefox browser.</i></p>
--	--

TATA TERTIB / RULES and PROCEDURES
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN ("Rapat")
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ("The Meeting")
PT BANK BTPN SYARIAH Tbk ("Perseroan"/"The Company")
Jakarta, Rabu, 20 Maret 2024/ Wednesday, March 20, 2024

<p>h. Sesi Tanya Jawab</p> <p>i) Pimpinan Rapat akan memberikan kesempatan kepada Peserta Rapat untuk mengajukan pertanyaan atau menyatakan pendapat sesuai mata acara Rapat, setelah selesainya pembahasan mata acara Rapat dan sebelum penyampaian usulan keputusan Rapat dalam setiap mata acara Rapat;</p> <p>ii) Hanya Peserta Rapat yang hadir secara fisik maupun elektronik dalam Rapat, yang berhak untuk mengajukan pertanyaan dan/atau menyatakan pendapat sehubungan dengan mata acara Rapat;</p> <p>iii) Bagi Peserta Rapat yang hadir secara fisik, dapat mengajukan pertanyaan, dengan cara:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mengangkat tangan pada saat Pimpinan Rapat mempersilahkan atau memberikan kesempatan kepada untuk bertanya dan/atau menyatakan pendapat. 2) Peserta Rapat secara bergiliran akan diminta untuk menyampaikan nama dan jumlah saham yang dimiliki atau yang diwakili, beserta pertanyaan dan/atau pendapatnya, di hadapan mikrofon yang tersedia. <p>iv) Bagi Peserta Rapat yang hadir secara elektronik dapat mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat secara elektronik, dengan cara:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat secara tertulis melalui fitur chat pada kolom 'Electronic Opinions' yang tersedia pada layar <i>E-Meeting Hall</i> di Aplikasi eASY.KSEI, selama kolom 'General Meeting Flow Text' masih tertulis 'Discussion started for agenda item no. []'; 2) Pada saat akan mengajukan pertanyaan dan/atau pendapat, Peserta Rapat wajib untuk menuliskan nama dan jumlah saham yang dimiliki/diwakili; 	<p>h. Questions and Answers Session</p> <p>i) <i>The Chairman of the Meeting will give the opportunity to the Participants of the Meeting to raise questions or express opinions in accordance with the agenda of the Meeting, after the completion of discussion on the agenda of the Meeting and before the presentation of the proposal for the resolution of the Meeting on each agenda of the Meeting;</i></p> <p>ii) <i>Only the Participants of the Meeting who are physically or electronically present in the Meeting will be entitled to raise questions and/or express opinions in relation to the agenda of the Meeting;</i></p> <p>iii) <i>For the Participants of the Meeting who are physically present can raise questions in the following manner:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>By raise of hand at the time the Chairman of the Meeting offers the time or gives the opportunity to ask question and/or express opinion.</i> 2) <i>The Participants of the Meeting will in turn be requested to state their names and total number of shares which they owned or represented, along with their questions and/or opinions, in front of the provided microphones.</i> <p>iv) <i>For the Participants of the Meeting who present electronically may raise questions and/or express opinions electronically in the following manner:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Raise questions and/or express opinions in writing through chat feature on the 'Electronic Opinions' column available on the E-Meeting Hall screen on eASY.KSEI Application, to the extent the 'General Meeting Flow Text' column is still written as 'Discussion started for agenda item no. []';</i> 2) <i>At the time raising questions and/or expressing opinions, the Participants of the Meeting will be obliged to write their names and the total number of shares which they owned/represented;</i>
---	--

TATA TERTIB / RULES and PROCEDURES
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN ("Rapat")
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ("The Meeting")
PT BANK BTPN SYARIAH Tbk ("Perseroan"/"The Company")
Jakarta, Rabu, 20 Maret 2024/ Wednesday, March 20, 2024

<p>3) Perseroan akan menonaktifkan fitur 'raise hand' dan 'allow to talk' dalam webinar Zoom pada fasilitas AKSes KSEI;</p> <p>v) Pertanyaan harus berhubungan langsung dengan mata acara Rapat yang sedang dibicarakan. Pertanyaan yang menurut pendapat Pimpinan Rapat tidak berhubungan langsung dengan mata acara Rapat yang sedang dibicarakan, tidak akan dijawab. Pertanyaan agar diajukan secara singkat dan jelas.</p> <p>vi) Pimpinan Rapat atau orang yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat akan menjawab pertanyaan yang berhubungan langsung dengan mata acara Rapat. Pertanyaan yang sama maksudnya akan dijawab atau ditanggapi secara sekaligus.</p> <p>vii) Setelah semua pertanyaan dan/atau pendapat untuk mata acara Rapat telah ditanggapi oleh Pimpinan Rapat atau pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Rapat, maka Pimpinan Rapat akan melanjutkan dengan penyampaian usulan Keputusan Rapat.</p> <p>i. Tata Cara Pemungutan Suara</p> <p>i) Sesuai dengan ketentuan Pasal 11 ayat 6 Anggaran Dasar Perseroan, pemungutan suara mengenai setiap acara rapat dilakukan secara lisan, kecuali jika Pimpinan Rapat menentukan lain tanpa ada keberatan dari pemegang saham yang hadir dalam Rapat yang memiliki saham dalam Perseroan dalam jumlah paling sedikit 5% (lima persen) dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang dikeluarkan oleh Perseroan.</p> <p>ii) Pemegang Saham tidak berhak memberikan kuasa kepada lebih dari seorang kuasa untuk sebagian dari jumlah saham yang dimilikinya dengan suara yang berbeda, kecuali bagi:</p> <p>1) Bank Kustodian atau Perusahaan Efek sebagai Kustodian yang mewakili nasabah-nasabahnya yang memiliki saham Perseroan; dan</p>	<p>3) <i>The Company will deactivate the 'raise hand' and 'allow to talk' features in the Zoom webinar on AKSes KSEI facility;</i></p> <p>v) <i>The questions must be directly related to the agenda of the Meeting being discussed. The questions which according to the Chairman of the Meeting are not directly related to the agenda of the Meeting being discussed, will not be answered. The questions should be presented briefly and clearly.</i></p> <p>vi) <i>The Chairman of the Meeting or the individual appointed by the Chairman of the Meeting will answer the questions directly related to the agenda of the Meeting. Questions of similar meaning will be answered or responded to at once.</i></p> <p>vii) <i>After all questions and/or opinions for the agenda of the Meeting have been responded by the Chairman of the Meeting or the party appointed by the Chairman of the Meeting, then, the Chairman of the Meeting will proceed with the presentation on the proposal for the Resolutions of the Meeting.</i></p> <p>i. <i>Voting Procedure</i></p> <p>i) <i>In accordance with the provisions of Article 11 paragraph 6 of the Articles of Association of the Company, voting regarding each agenda of the meeting will be carried out orally, unless the the Chairman of the Meeting stipulates otherwise, without any objection from the shareholders present in the Meeting owning shares in the Company totalling to at least 5% (five percent) of the total number of the entire shares with voting rights issued by the Company.</i></p> <p>ii) <i>The Shareholders will not be entitled to grant power of attorney to more than one proxy for a portion of the total number of shares which they respectively owned with different votes, save for:</i></p> <p>1) <i>The Custodian Bank or the Securities Company as the Custodian representing its customers owning the shares of the Company; and</i></p>
--	--

TATA TERTIB / RULES and PROCEDURES
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN ("Rapat")
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ("The Meeting")
PT BANK BTPN SYARIAH Tbk ("Perseroan"/"The Company")
Jakarta, Rabu, 20 Maret 2024/ Wednesday, March 20, 2024

<p>2) Manajer Investasi yang mewakili kepentingan reksadana yang dikelolanya.</p> <p>iii) Pemegang Saham yang mempunyai lebih dari 1 (satu) saham hanya berhak untuk mengeluarkan suara yang sama untuk keseluruhan saham yang dimilikinya.</p> <p>iv) Pemungutan suara untuk setiap mata acara Rapat akan dilakukan setelah seluruh pertanyaan selesai dijawab dan/atau waktu tanya jawab berakhir, dan penyampaian usulan keputusan setiap mata acara Rapat dan setelah Pimpinan Rapat mempersilahkan kepada peserta rapat untuk melakukan proses pemungutan suara yang akan dipandu oleh Notaris dan BAE selaku pihak independen (pada sesi pemungutan suara).</p> <p>v) Bagi Peserta Rapat yang hadir fisik, pemungutan suara dilakukan secara lisan sebagai berikut:</p> <p>1) Pimpinan Rapat akan meminta kepada Peserta Rapat yang menyatakan tidak setuju atau abstain terhadap usul yang diajukan untuk mengangkat tangan masing-masing, mencatat namanya dan jumlah suara yang dikeluarkan dalam "kartu suara" dan dimasukkan ke kotak suara.</p> <p>2) BAE dan Petugas dari Notaris akan mengumpulkan "kartu suara" yang telah diisi, juga memeriksa suara yang tercantum dalam Surat Kuasa untuk kemudian dihitung. Notaris akan melaporkan hasil perhitungan kepada Pimpinan Rapat</p> <p>Catatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Berdasarkan Pasal 47 POJK-15, pemegang saham yang mengeluarkan suara abstain (tidak memberikan suara) dianggap mengeluarkan suara yang sama dengan suara mayoritas pemegang saham yang mengeluarkan suara - Peserta Rapat yang tidak mengangkat tangan dianggap menyetujui usul yang diajukan. 	<p>2) <i>The investment Manager representing the interest of the mutual fund which he managed.</i></p> <p>iii) <i>A Shareholder owning more than 1 (one) share may only cast the same vote for the entire share which he owned.</i></p> <p>iv) <i>Voting for each agenda of the Meeting will be carried out after the entire questions are completely answered and/or after the questions and answers session has ended, and the presentation of proposal for the resolution on each agenda of the Meeting, and after the Chairman of the Meeting gives opportunity to the participants of the meeting to carry out the voting process which will be guided by the Notary and BAE as the independent parties (on the voting session).</i></p> <p>v) <i>For the Participants of the Meeting who are physically present, the voting will be carried out orally as following:</i></p> <p>1) <i>The Chairman of the Meeting will ask the Participants of the Meeting stating their disapproval or who are abstain to the presented proposal to raise their hands respectively, to record their names and total number of votes being cast into the "voting cards" and put them into the ballot box.</i></p> <p>2) <i>BAE and the Officers from the Notary will collect the "voting cards" which have been filled-in, also examine the votes stated in the Power of Attorney to be then counted. The Notary will report the counting result to the Chairman of the Meeting</i></p> <p>Notes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Based on Article 47 of POJK-15, the shareholders casting abstains votes (did not cast any votes) will be considered of casting the same votes as the votes of the majority of the shareholders who are casting votes</i> - <i>The Participants of the Meeting who did not raise their hands will be considered of approving the presented proposal.</i>
--	--

TATA TERTIB / RULES and PROCEDURES
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN ("Rapat")
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ("The Meeting")
PT BANK BTPN SYARIAH Tbk ("Perseroan"/"The Company")
Jakarta, Rabu, 20 Maret 2024/ Wednesday, March 20, 2024

<p>- Jika jumlah suara yang tidak menyetujui ternyata tidak signifikan, Pimpinan Rapat berhak untuk menyatakan bahwa usul yang diajukan disetujui oleh Rapat. Keputusan Pimpinan Rapat mengenai hal ini bersifat mengikat.</p> <p>vi) Bagi Peserta Rapat yang memberikan kuasa dengan mekanisme e-Proxy melalui Aplikasi eASY.KSEI dianggap telah menggunakan hak suaranya melalui Aplikasi eASY.KSEI, dan wakil Peserta Rapat tidak diperkenankan melakukan proses e-Voting at the Meeting Venue.</p> <p>vii) Bagi Peserta Rapat yang hadir secara elektronik melalui Aplikasi eASY.KSEI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Proses pemungutan suara akan dilakukan masing-masing Peserta Rapat di Aplikasi eASY.KSEI pada menu E-Meeting Hall, submenu <i>Live Broadcasting</i> (selanjutnya disebut "e-Voting eASY.KSEI"). 2) E-Voting eASY.KSEI dapat dilakukan selama masa pemungutan suara dibuka oleh Perseroan melalui layar E-Meeting Hall di Aplikasi eASY.KSEI. 3) Selama proses e-Voting eASY.KSEI berlangsung akan terlihat status 'Voting for agenda item no [] has started' pada kolom 'General Meeting Flow Text'. 4) Apabila Peserta Rapat yang akan melakukan e-Voting eASY.KSEI tidak memberikan pilihan suara hingga status berubah menjadi 'Voting for agenda item no [] has ended' pada kolom 'General Meeting Flow Text', maka Peserta Rapat tersebut dianggap sebagai TIDAK MENENTUKAN PILIHAN, dan hak suaranya akan diperhitungkan suara ABSTAIN/BLANKO. 	<p>- <i>If the total number of dissenting votes were evidently not significant, then Chairman of the Meeting will be entitled to state that the presented proposal is approved by the Meeting. The decision of the Chairman of the Meeting regarding this matter will be binding.</i></p> <p>vi) <i>For the Participants of the Meeting granting power of attorney by means of e-Proxy mechanism through eASY.KSEI Application will be considered of having exercised their rights through eASY.KSEI Application, and the representatives of the Participants of the Meeting will not be permitted to carry out e-Voting process at the Meeting Venue.</i></p> <p>vii) <i>For the Participants of the Meeting who are present electronically through eASY.KSEI Application:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) <i>The voting process will be carried out by each Participant of the Meeting on eASY.KSEI Application, on E-Meeting Hall menu, Live Broadcasting sub-menu (hereinafter will be referred to as the "e-Voting eASY.KSEI").</i> 2) <i>E-Voting eASY.KSEI can be carried out to the extent the voting period is still open by the Company through E-Meeting Hall screen on eASY.KSEI Application.</i> 3) <i>During the proceedings of e-Voting eASY.KSEI process, can be seen the status 'Voting for agenda item no [] has started' on 'General Meeting Flow Text' column.</i> 4) <i>If the Participants of the Meeting carrying out e-Voting eASY.KSEI did not give their choice of votes until the status changed into 'Voting for agenda item no [] has ended' on 'General Meeting Flow Text' column, then, the Participants of the Meeting aforesaid will be considered as NOT DECIDING ANY VOTE, and their votes will be counted as ABSTAIN/BLANK VOTES.</i>
--	---

TATA TERTIB / RULES and PROCEDURES
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN ("Rapat")
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ("The Meeting")
PT BANK BTPN SYARIAH Tbk ("Perseroan"/"The Company")
Jakarta, Rabu, 20 Maret 2024/ Wednesday, March 20, 2024

<p>5) Prosedur e-Voting eASY.KSEI dapat dilihat dan diunduh melalui tautan (https://easy.ksei.co.id/egken/).</p> <p>viii) Setelah pemungutan suara untuk Agenda Rapat selesai dilaksanakan, seluruh suara yang diberikan Peserta Rapat, baik melalui kartu suara atau e-Proxy eASY.KSEI atau e-Voting eASY.KSEI, akan dihitung oleh PT Datindo Entrycom dan hasil perhitungan suara tersebut akan diverifikasi oleh Notaris.</p> <p>ix) Selanjutnya, Notaris akan mengumumkan hasil perhitungan suara kepada Peserta Rapat.</p> <p>x) Pimpinan Rapat akan mengukuhkan hasil dari pemungutan suara tersebut</p>	<p>5) <i>e-Voting eASY.KSEI procedure can be viewed and downloaded through link (https://easy.ksei.co.id/egken/).</i></p> <p>viii) <i>After the voting for the Agenda of the Meeting is completed, the entire votes cast by the Participants of the Meeting, either through voting card or e-Proxy eASY.KSEI or e-Voting eASY.KSEI, will be counted by PT Datindo Entrycom, and the result of votes counting aforesaid will be verified by Notary.</i></p> <p>ix) <i>Afterward, the Notary will announce the result of votes counting to the Participants of the Meeting.</i></p> <p>x) <i>The Chairman of the Meeting will confirm the result of such votes counting.</i></p>
<p>9. KEPUTUSAN RAPAT</p>	<p>9. RESOLUTIONS OF THE MEETING</p>
<p>a. Keputusan atas usul yang diajukan dalam Mata Acara Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat dengan memperhatikan Pasal 28 POJK-15.</p> <p>b. Mata Acara 1 sampai dengan 4 Keputusan sah jika disetujui oleh lebih dari ½ (satu perdua) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang hadir atau diwakili dalam Rapat.</p> <p>c. Mata Acara 5 keputusan adalah sah jika diambil berdasarkan suara setuju lebih dari 2/3 (dua per tiga) dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah yang hadir dan/atau diwakili dalam Rapat.</p> <p>d. Mata Acara 6 Merupakan penyampaian laporan Perseroan yang tidak memerlukan pengambilan keputusan.</p>	<p>a. <i>The resolution over the proposal presented in an agenda of the Meeting will be adopted based on deliberation to reach a consensus with due observance of Article 28 of POJK-15.</i></p> <p>b. <i>Agenda 1 up to 4 The resolution will be valid if approved by more than ½ (one-half) of the total number of the entire shares with voting rights which are present or represented in the Meeting.</i></p> <p>c. <i>Agenda 5 The resolution will be valid if approved by more than 2/3 (two-third) of the total number of the entire shares with valid voting rights which are present or represented in the Meeting.</i></p> <p>d. <i>Agenda 6 Constitutes the presentation of reports of the Company which does not count the attendance quorum and does not require the adoption of resolution.</i></p>

TATA TERTIB / RULES and PROCEDURES
RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN ("Rapat")
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS ("The Meeting")
PT BANK BTPN SYARIAH Tbk ("Perseroan"/"The Company")
Jakarta, Rabu, 20 Maret 2024/ Wednesday, March 20, 2024

CATATAN	NOTES
<p>Sebelum Rapat selesai, Pemegang Saham atau kuasanya diminta untuk tidak meninggalkan ruang Rapat. Pemegang Saham atau kuasanya yang meninggalkan ruang Rapat sebelum Rapat selesai, dianggap tetap hadir dalam Rapat serta dianggap menyetujui semua usul yang diajukan selama ia/mereka tidak berada dalam ruang Rapat.</p>	<p><i>Before the Meeting is closed, the Shareholders or their proxies are requested not to leave the Meeting room. The Shareholders or their proxies leaving the Meeting room before the Meeting is closed, will be considered of being present in the Meeting as well as will be considered of approving all proposals presented during his/their absent in the Meeting room.</i></p>
LAIN-LAIN	MISCELLANEOUS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemegang Saham atau kuasanya diminta untuk duduk dalam ruangan atau di tempat yang telah ditetapkan oleh Panitia penyelenggara Rapat. 2. Peserta Rapat diminta untuk tidak memotong pembicaraan orang lain dalam Rapat termasuk pembicaraan Pimpinan Rapat. 3. Peserta Rapat tidak diperkenankan membawa anak-anak dalam tempat Rapat; 4. Peserta Rapat tidak akan dikenai biaya terkait dengan kuasa yang diberikan kepada Pihak Independen yang ditunjuk oleh Perseroan. Namun demikian biaya pengiriman surat kuasa, meterai (jika ada) dan biaya data karena penggunaan <i>video conference</i> untuk mengakses Rapat menjadi tanggungan masing-masing Peserta Rapat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>The Shareholders or their proxies are requested to remain seated inside the room or at the place which has been stipulated by the Meeting organizing Committee.</i> 2. <i>The Participants of the Meeting are requested not to interrupt other people's discussion in the Meeting, including the discussion of the Chairman of the Meeting.</i> 3. <i>The Participants of the Meeting will not be permitted to bring children into the Meeting room;</i> 4. <i>The Participants of the Meeting will be charged in relation to the power of attorney granted to the Independent Party appointed by the Company. However, the cost for the delivery of the power of attorney, the stamp duty (if any), and the cost for data since the utilization of vide conference to access the Meeting will beome the liabilities of the Participants of the Meeting respectively.</i>
<p>Tata tertib ini dibuat dengan memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan peraturan yang berlaku. Hal yang terjadi selama berlangsungnya Rapat, yang belum diatur dalam Tata Tertib ini, akan ditentukan pengaturannya oleh Pimpinan Rapat dengan memperhatikan Anggaran Dasar Perseroan dan ketentuan yang berlaku.</p>	<p><i>These Rules and Procedures are drawn up with due observance of the Articles of Association of the Company and the provisions of the prevailing regulations. Matters occurring during the proceedings of the Meeting, which are not yet stipulated in these Rules and Procedures, will be determined with regards to its stipulation by the Chairman of the Meeting with due regards to the Articles of Association and the prevailing provisions.</i></p>
<p>Jakarta, 20 Maret 2024 PT BANK BTPN SYARIAH Tbk Direksi</p>	<p>Jakarta, March 20, 2024 PT BANK BTPN SYARIAH Tbk The Board of Directors</p>